

### Bedarfs-Anzeige für Betreuungsbedarf in der Gemeinde Rumohr

Name, Vorname	Ort, Datum
---------------	------------

Für mein Kind

<b>Vorname</b>	<b>Nachname</b>	<b>Staatsangehörigkeit</b>	<b>geb. am</b>	<b>m / w</b>
----------------	-----------------	----------------------------	----------------	--------------

melde ich ab

<b>Datum</b>	Betreuungsbedarf täglich in der <b>Zeit</b> von
	Uhr bis                      Uhr an.

<input type="checkbox"/>	Institutionelle Tagespflegestelle Rumohr	ITP	07:00 - 16:00 Uhr
<input type="checkbox"/>	Kindergarten Rumohrer Wunderkiste	1 Krippe	07:30 - 14:00 Uhr
<input type="checkbox"/>	Kindergarten Rumohrer Wunderkiste	1 Regelgruppe	07:30 - 14:00 Uhr
<input type="checkbox"/>	Kindergarten Rumohrer Wunderkiste	1 Regelgruppe	07:30 - 15:30 Uhr
<input type="checkbox"/>	Kindergarten Rumohrer Wunderkiste	1 Frühdienst	07:00 - 07:30 Uhr
<input type="checkbox"/>	Kindergarten Rumohrer Wunderkiste	1 Spätdienst	15:30 - 16:00 Uhr

**Personensorgeberechtigte:**

1.		
	Name, Vorname, Straße, Ort	Tel. zu erreichen / E-Mail

Ich bin alleinerziehend  ja  nein und berufstätig:  ja  nein

**Personensorgeberechtigte:**

2.		
	Name, Vorname, Straße, Ort	Tel. zu erreichen / E-Mail

Ich bin alleinerziehend  ja  nein und berufstätig:  ja  nein

<b>Geschwister</b> Anzahl:	Alter:
----------------------------	--------

**Für statistische Zwecke:**

Ist mindestens ein Elternteil ausländischer Herkunft?  ja  nein

Falls ja: In welcher Sprache wird in der Familie vorrangig gesprochen?

## **Datenschutzerklärung für die Bedarfs-Anzeige und die verbindliche Anmeldung:**

### **§ 1 Gegenstand der Datenschutzerklärung:**

Diese Datenschutzerklärung informiert Sie nach der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), und dem Schleswig-Holsteinischen Gesetz zum Schutz personenbezogener Daten (LDSG) sowie sonstigen datenschutzrechtlichen Bestimmungen über die Art, den Umfang und den Zweck der Erhebung sowie der Verwendung personenbezogener Daten (im folgenden kurz „Daten“).

### **§ 2 Datenschutzrechtlich Verantwortlicher:**

Thomas Langmaack  
Bürgermeister der Gemeinde Rumohr,  
über das Amt Molfsee, Mielkendorfer Weg 2, 24113 Molfsee  
Tel. 0431/650090

### **§ 3 Zuständig für den Datenschutz:**

Bei Fragen zum Datenschutz wenden Sie sich bitte an den Bürgermeister.

### **§ 4 Erhebung und Verwendung Ihrer Daten**

1. Die Gemeinde Rumohr bzw. das Amt Molfsee erheben folgende personenbezogene Daten:

Personenbezogene Daten des Kindes:

- Vor- und Nachname
- Geburtsdatum
- Geschlecht
- Wohnort
- Staatsangehörigkeit
- Familiensprache
- Beginn der Betreuung
- Tägliche Betreuungszeit

Personenbezogene Daten der/des Sorgeberechtigten:

- Vor- und Nachname
- Wohnort
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Zusätzliche Telefonnummer
- Ausländisches Herkunftsland
- Berufstätigkeit
- Alleinerziehend

Bei Abschluss eines Betreuungsvertrages folgende zusätzliche Daten:

- Beginn und Ende des Betreuungsvertrages
- Betreuungsumfang (in Stunden)
- Voraussichtlicher Einschulungstermin (automatische Berechnung des Systems)
- Angaben zur pädagogischen Gruppe
- Betreuungstage
- Entscheidung für oder gegen Mittagsverpflegung

- Vorrangige Familiensprache
- Angaben nach SGB VIII und SGB XII
- Geschwisteranzahl
- Alter der Geschwister

2. Die Erhebung der Daten erfolgt ausschließlich zu folgenden Zwecken:

- Voranmeldungen für einen Betreuungsplatz
- Abstimmung der Warteliste mit den Träger der Kindertageseinrichtungen und der Kindertagespflegevermittlung im Amtsgebiet Molfsee
- Vergabe von Plätzen
- den Erlass von Gebührenbescheiden
- der Gebührenerhebung
- zur Erfüllung des Anspruches auf Geschwisterermäßigung und sozialer Ermäßigung nach § 7 KiTaG,
- zur Bestandsmittlung und – erfassung nach § 9 KiTaG
- zur Abrechnung der laufenden Geldleistungen nach § 44 und § 45 KiTaG
- zur Abrechnung von Finanzierungsbeiträgen nach § 50 KiTaG
- für die Erfüllung der Auskunftspflicht zur Erstellung eines Beitrags zur Kinder- und Jugendhilfestatistik

3. Nach Beendigung des Betreuungsverhältnisses werden die Daten, für die in den Empfehlungen des KGST vorgeschriebenen Dauer von 7 Jahren gespeichert und danach gelöscht, es sei denn, dass nach § 6 Abs. 1 S.1 lit. C DSGVO aufgrund von gesetzlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind oder Sie in eine darüberhinausgehende Speicherung nach Art.6 Abs. 1 S.1 lit. A DSGVO eingewilligt haben. Bei Eintrag in die Warteliste werden die Daten für eine Frist von drei Jahren aufbewahrt. Bei Rücknahme der Voranmeldung bzw. Wahl eines anderen Einrichtungsträgers werden Ihre Daten nach Ablauf von 12 Monaten gelöscht.

4. Die anvertrauten Daten werden ausschließlich zu dem angegebenen Zweck verarbeitet.

5. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten ist Art. 6 Abs.1e und Abs. 3 DSGVO, § 3 Abs. 1 LDSG i.V. mit § 3 Absatz 3 KitaG, § 3 Absatz 4 KiTaG, § 33 Absatz 1 KiTaG sowie § 99 Absatz 7 Nummer 3 SGB VIII sowie die Satzung der Gemeinde Molfsee für den Betrieb und die Erhebung von Benutzungsgebühren für die Kindertageseinrichtungen und die Kindertagespflege der Gemeinde Molfsee.

6. Grundsätzlich werden ohne Ihr ausdrückliches Einverständnis keine personenbezogenen Daten an Dritte weitergegeben.

- Sofern im Rahmen der Verarbeitung Ihre Daten dennoch gegenüber Dritten offenbart werden, sie an diese übermittelt oder ihnen sonstigen Zugriff auf die Daten gewährt wird, erfolgt dies ausschließlich auf der Grundlage einer der genannten Rechtsgrundlagen.
- Eine Datenübermittlung in Länder außerhalb der EU/EWR (sogenannte Drittländer) findet nur statt, soweit dies erforderlich oder gesetzlich vorgeschrieben ist, Sie uns eine Einwilligung erteilt haben oder im Rahmen einer Auftragsverarbeitung. Werden Dienstleister in Drittländern eingesetzt, sind diese zusätzlich zu schriftlichen Weisungen durch die Vereinbarung der EU-Standardvertragsklauseln zur Einhaltung des Datenschutzniveaus in Europa verpflichtet

- Eine Übermittlung Ihrer Daten an auskunftsberechtigte Stellen erfolgt nur auf gesetzlicher Grundlage oder per Gerichtsbeschluss.
- Teilweise erfolgt die Verarbeitung Ihrer Daten durch sorgfältig ausgewählte externe Dienstleister. Sollten im Rahmen einer sogenannten Auftragsverarbeitung Daten an Dienstleister weitergegeben werden, so erfolgt dies auf Grundlage des Art. 28 DSGVO. Die Auftragsverarbeiter sind sorgfältig ausgewählt, sind an die gemeindlichen Weisungen gebunden und werden regelmäßig kontrolliert. Es werden nur solche Auftragsverarbeiter beauftragt, die hinreichend Garantien dafür bieten, dass geeignete technische und organisatorische Maßnahmen so getroffen werden, dass die Verarbeitung im Einklang mit den Anforderungen von DSGVO und BDSG-neu sowie LDSG SH erfolgt und den Schutz Ihrer Rechte gewährleistet
- Innerhalb der Behörde erhalten diejenigen Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diese im Rahmen des sog. „Least Privilege“- (Zuweisung von Nutzerrechten im geringstmöglichen Umfang) und des "Need-To-Know Prinzips" (Kenntnis von Daten nur, wenn nötig) benötigen. Auch von der Gemeinde Molfsee eingesetzte Dienstleister und Erfüllungsgehilfen können zu diesen Zwecken Daten erhalten, wenn dies erforderlich ist, eine gesetzliche Bestimmung dies gebietet, Sie eingewilligt haben oder von uns beauftragte Auftragsverarbeiter sich zur Einhaltung der Vorgaben der DSGVO und des LDSG verpflichtet haben.
- Im Rahmen der gemeinsamen Verantwortung im Sinne des Art. 26 DSGVO mit dem kommunit IT-Zweckverband Schleswig-Holstein, Ramskamp 71-75, 25337 Elmshorn werden unter Einhaltung aller datenschutzrechtlicher Vorgaben Ihre Daten verarbeitet. Die Einzelheiten zur Datenverantwortung von kommunit sind in der Satzung zum kommunit Datenschutz niedergelegt. Den aktuellen Satzungstext finden Sie hier: <https://www.kommunit.de/upload/Datenschutz10022020.pdf>.

Unter diesen Voraussetzungen können Empfänger personenbezogener Daten sein:

- Kommunit IT-Zweckverband Schleswig-Holstein
- H&H Datenverarbeitung-und Beratungsgesellschaft mbH
- Nordholz EDV-Planungsbüro GmbH
- Kita Portal Schleswig-Holstein

## § 5 Ihre Rechte

Da personenbezogene Daten von Ihnen verarbeitet werden, sind Sie betroffene Person im Sinne der DSGVO und es stehen Ihnen insbesondere die folgenden Rechte gegenüber dem Verantwortlichen zu:

- Auskunftsrecht (Art. 15 DSGVO),
- Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO),
- Widerspruchsrecht (Art. 21 DSGVO),
- Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO),
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18f. DSGVO),
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO).

Bei Anfragen dieser Art, wenden Sie sich bitte an den Bürgermeister der Gemeinde Rumohr.

Außerdem haben Sie die Möglichkeit, sich jederzeit an die unabhängige Aufsichtsbehörde zu wenden.

**Aufsichtsbehörde:**

Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz

Schleswig-Holstein

Holstenstraße 98

24103 Kiel

Tel.: 0431 988-1200

Fax: 0431 988-1223

E-Mail: [mail@datenschutzzentrum.de](mailto:mail@datenschutzzentrum.de)

---

Unterschrift Personenberechtigte

---

Unterschrift Personenberechtigte