

## MERKZETTEL FÜR DIE EINKÄUFE UND BOTENDIENSTE!!!

Liebe Einkaufshelfer!

Toll, dass Ihr da seid!  
Danke, dass Sie da sind!

Um die Einkaufshilfe nicht zu einem zusätzlichen Risiko werden zu lassen, beachten Sie bitte folgende Anweisungen:

- Per Telefon wird ein Einkaufstag und eine Einkaufszeit abgesprochen.
- Um eine festgelegte Uhrzeit wird die Einkaufstasche von der Person, die Hilfe braucht, vor die Tür mit einem Briefumschlag mit Einkaufszettel, Geld und einem 2. Briefumschlag für den Einkäufer bzw. die Einkäuferin gestellt.
- Der Einkäufer / die Einkäuferin tätigt den Einkauf, legt Wechselgeld und Kassenbon mit Einkaufszettel in den 2. Briefumschlag und verschließt diesen. Der Umschlag kommt mit den eingekauften Waren zurück in die Einkaufstasche.
- Der Einkäufer / die Einkäuferin stellt die Einkaufstasche wieder vor die Haus- bzw. Wohnungstür, klingelt 3x und entfernt sich mindestens 2 Meter von der Haustür.
- Wer mag, kann gerne noch einen Moment stehen bleiben und aus 2 Meter Entfernung winken oder etwas zurufen! Bitte den Abstand einhalten!
- Bitte denken Sie daran, die Adressen und Namen der Menschen, die Sie besuchen, vertraulich zu behandeln! Ältere und kranke Menschen brauchen in diesen Tagen unseren besonderen Schutz, auch was der Umgang mit sensiblen Daten umgeht.

Wir für Molfsee und Mielkendorf!

Evangelische Kirchengemeinde Schulensee - Amt Molfsee – DRK Molfsee