

AUSBILDUNG BEI DER GEMEINDE MOLFSEE

Verwaltungsfachangestellte/r

Spannend und sicher - der Beruf mit Zukunft

Wenn Sie sich interessieren für:

- den Umgang mit Bürgern
- kaufmännische und wirtschaftliche Inhalte
- das politische und gesellschaftliche Geschehen im Amtsgebiet Molfsee
- Bürotätigkeiten einschließlich der Arbeit am PC

dann sind Sie bei der Gemeinde Molfsee richtig.

Die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten ist abwechslungsreich und spannend.

ABLAUF DER AUSBILDUNG

Die Ausbildung beginnt jeweils zum **1. August** und dauert in der Regel **3 Jahre**. Eine Verkürzung der Ausbildungszeit ist möglich. In dieser Zeit durchlaufen Sie verschiedene Sachgebiete in der Gemeindeverwaltung und lernen hierbei alle Bereiche kennen.

Die Ausbildung umfasst die Vermittlung von Fähigkeiten und Fertigkeiten u. a. auf folgenden Gebieten:

- Organisation, Personalwesen
- Verwaltungstechnik und Büroarbeit
- Haushalts- und Kassenwesen
- Sozialhilfe
- öffentliche Sicherheit
- Rechtskunde, Verwaltungstechnik, Staatsrecht

Darüber hinaus haben Sie:

- Blockunterricht in der Berufsschule Kiel
- kreisinternen Unterricht
- Einführungslehrgang mit Zwischenprüfung nach einem Jahr an der Verwaltungsakademie in Bordesholm
- Abschlusslehrgang mit Abschlussprüfung am Ende der Ausbildung an der Verwaltungsakademie in Bordesholm

WELCHE VORAUSSETZUNGEN MÜSSEN SIE ERFÜLLEN

Wir suchen Bewerber/innen mit

- einem guten Realschulabschluss oder besser
- guten Leistungen in den Fächern Deutsch und Mathematik oder besser
- Interesse an Wirtschaft und Politik
- Kontaktfähigkeit
- hohem Engagement

HÖHE DER AUSBILDUNGSVERGÜTTUNG UND ARBEITSZEITEN

Gültig ab 01. März 2019:

1. Ausbildungsjahr 1.018,26 Euro
2. Ausbildungsjahr 1.068,20 Euro
3. Ausbildungsjahr 1.114,02 Euro

Die Wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden/Woche. Die Arbeitszeit wird in Gleitzeit absolviert.

WIE UND WO KÖNNEN SIE SICH BEWERBEN

Das Auswahlverfahren startet jeweils ab August / September für das Folgejahr.

per Post an die:

Gemeinde Molfsee
die Bürgermeisterin
Mielkendorfer Weg 2
24113 Molfsee

per E-Mail bitte Anlagen in **einem PDF-Format** an:

bewerbung@molfsee.de

Ansprechpartner:

Ausbildungsleiter Michael Raue
Tel.: 0431/65009-26
E-Mail: m.raue@molfsee.de

WIE LÄUFT DAS AUSWAHLVERFAHREN AB

1. Abgabe der Bewerbung ab August / September
2. Auswertung der Bewerbungsunterlagen
3. Einladung zum Einstellungstest
4. Einladung zum Vorstellungsgespräch

Hinweis für Abgabe von Bewerbungen:

Es wird keine Eingangsbestätigung versandt. Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen oder sonstige überflüssige Verpackungsmaterialien.

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Bewerbungsunterlagen auf elektronischem Wege per E-Mail zu übersenden. Die Verantwortlichen werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und speichern. Nach Beendigung des Verfahrens werden die personenbezogenen Daten des Bewerbers, der in ein Beschäftigungsverhältnis mit der Gemeinde übergeht, gespeichert. Nach Abschluss des Verfahrens werden von allen anderen Bewerbern die Daten unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit den vorgenannten Bestimmungen einverstanden.